

Утвержден  
Решением Общего собрания учредителей  
Ассоциации Медицинского Туризма  
Протокол №.1  
от "22" мая 2017 г.

# **У С Т А В**

## **Ассоциации Медицинского Туризма**

г. Санкт-Петербург  
2017г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация Медицинского Туризма, далее именуемая - Ассоциация, является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" №.7-ФЗ от 12.01.1996 г. и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке - Ассоциация Медицинского Туризма.

Сокращенное название на русском языке - АМТ.

Полное название Ассоциации на английском языке - Medical Tourism Association.

Сокращенное название на английском языке - МТА.

1.4. Местонахождение: город Санкт-Петербург.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и иные права, а также нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Ассоциация вправе открывать свои филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.9.1. Филиалы и представительства действуют на основании Положения о филиале или представительстве Ассоциации, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренными учредительными документами Ассоциации.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация создана для координации профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере медицинского туризма, представления и защиты их общих, в том числе профессиональных интересов на федеральном, региональном и международном уровне, создания благоприятных условий для активной профессиональной и общественной деятельности своих членов, объединения интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наиболее эффективного осуществления ими своей деятельности, развития медицинского туризма и повышения качества услуг, представляемых в сфере медицинского туризма на территории Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. Координация усилий членов Ассоциации по повышению их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках;

2.2.2. Оказание помощи в организации обучения и повышения квалификации членов Ассоциации;

2.2.3. Обеспечение предоставления для членов Ассоциации информационных, издательских и консалтинговых услуг;

2.2.4. Организация обмена опытом между членами Ассоциации, внедрение новых видов услуг;

2.2.5. Обеспечение издания газеты, журналов, буклетов и другой печатной продукции по освещению деятельности Ассоциации;

2.2.6. Участие в разработках и осуществлении программ по развитию медицинского туризма в Российской Федерации;

2.2.7. Содействие в организации проведения сертификации медицинских, туристических и иных услуг в сфере медицинского туризма, лицензировании отдельных видов деятельности членов Ассоциации и аттестации персонала членов Ассоциации;

2.2.8. Проведение необходимых научных исследований и разработок, в сфере медицинского туризма;

2.2.9. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в вопросах уставной деятельности Ассоциации;

2.2.10. Содействие повышению качества и общедоступности высококвалифицированной медицинской помощи в России, содействие улучшению показателей здоровья населения;

2.2.11. Привлечение интереса общественности, местного самоуправления, научных и практических кругов к решению проблем организации медицинского туризма;

2.2.12. Участие в формировании законодательства в области медицинского туризма;

2.2.13. Установление и развитие контактов с российскими и зарубежными коллегами, заинтересованными в развитии медицинского туризма;

2.2.14. Содействие совершенствованию системы сбора статистических данных и отраслевых показателей в сфере российского медицинского туризма;

2.2.15. Содействие в разработке терминологии медицинского туризма, типологии, целевых показателей и индикаторов;

2.2.16. Участие в разработке и внедрении этического кодекса в сфере медицинского туризма;

2.2.17. Пропаганда деятельности Ассоциации посредством современных возможностей масс-медиа;

2.2.18. Исследование конъюнктуры рынка, изучение, выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам развития медицинского туризма в России и за рубежом;

2.2.19. Организация и проведение выставок, встреч, семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, конкурсов, иных информационных и просветительских мероприятий, направленных на распространение знаний в сфере медицинского туризма;

- 2.2.20. Организация и проведение в рамках Ассоциации конкурсов научных работ, статей, исследовательских разработок, учебно-методических пособий по тематике Ассоциации;
- 2.2.21. Консультирование членов Ассоциации по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- 2.2.22. Благотворительная деятельность.

### 3. ЧЛЕНСТВО

3.1. Ассоциация Медицинского Туризма – это некоммерческое профессиональное объединение физических и юридических лиц, а также организаций, учреждений, ведущих свою деятельность в сфере медицинского туризма.

Членами Ассоциации могут быть:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие медицинское образование или образование в сфере туризма;
- государственные бюджетные учреждения здравоохранения, внебюджетные лечебные организации, зарегистрированные как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- курортные и лечебно-оздоровительные/профилактические учреждения (санатории, SPA, Wellnessцентры и т.д.);
- юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП), зарегистрированные как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, оказывающие услуги в сфере медицины и/или туризма, в том числе, не ограничиваясь:
  - страховые компании;
  - образовательные учреждения;
  - ассистанс-компании;
  - юридические компании;
  - транспортные компании;
  - конгрессно-выставочные организации;
  - СМИ;
  - другие организации и физические лица, заинтересованные в развитии медицинского туризма.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица, физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, физические лица, организации и учреждения, внесшие вступительный взнос, выполняющие положения настоящего Устава и принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.4. Прием в члены осуществляется на основании письменного заявления о намерении вступить в Ассоциацию в качестве члена и оформляется решением Правления Ассоциации.

3.4.1. Заявление о вступлении в Ассоциацию направляется Президенту Ассоциации. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и задачами Ассоциации,

признание Устава Ассоциации. После получения заявления Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления Ассоциации. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации на ближайшем заседании Правления с даты получения Президентом Ассоциации соответствующего заявления. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается простым большинством голосов от голосовавших членов Правления Ассоциации, принявших участие в голосовании. Президент вправе принять решение об отказе в приеме в Ассоциацию, в связи с несоответствием кандидата в члены Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации. Решение Правления о приеме нового члена Ассоциации оформляется протоколом.

3.4.2. С момента принятия решения о приеме Правлением Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный и членский взнос, величины которых устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренней документацией (регламентами) Ассоциации.

3.4.3. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением органа, принявшего его в члены Ассоциации, в случае:

- грубых и неоднократных нарушений Устава и нормативных актов Ассоциации;
- систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, препятствия своими действиями или бездействиями нормальной работе Ассоциации;
- совершения действий, порочащих Ассоциацию;
- отзыва и прекращения срока действия лицензии (разрешения) на осуществление медицинской и/или иной деятельности, для осуществления которой необходимо получение разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- неоднократной неуплаты в Ассоциацию членских и/или иных взносов в течение одного года;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных кандидатом в члены Ассоциации для приема в Ассоциацию;
- иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Сведения о членах Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

3.7. При выходе из Ассоциации вступительные, периодические (членские) и целевые взносы членов возврату не подлежат.

3.8. В Ассоциации предусмотрено Почетное членство для представителей законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представителей средств массовой информации и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитие деятельности Ассоциации.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не ставит своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет среди членов Ассоциации полученные доходы, а направляет их на уставные цели.

- 4.2. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Ассоциации.
- 4.3. Для обеспечения своей деятельности Ассоциация:
- 4.3.1. Проводит конференции, симпозиумы, совещания, ярмарки, выставки, презентации, состязания, соревнования.
- 4.3.2. Организует спортивно-оздоровительные мероприятия.
- 4.3.3. Принимает участие в работе государственных и иных органов и организаций при рассмотрении, подготовке и принятии решений по законодательным, нормативным правовым актам, связанным со сферой деятельности Ассоциации.
- 4.3.4. Осуществляет рекламную и рекламно-издательскую деятельность в сфере деятельности членов Ассоциации.
- 4.3.5. Организует проведение научно-аналитической, исследовательской деятельности по проблемам деятельности, связанной с медицинским туризмом.
- 4.3.6. Оказывает консультационные, информационные услуги в сфере медицинского туризма.
- 4.3.7. Организует проведение научно-практических и иных мероприятий в различных масштабах, в частности в международном и всероссийском масштабах, по направлениям деятельности Ассоциации и ее членов.
- 4.3.8. Изучает общественное мнение по вопросам, связанным с медицинским туризмом.
- 4.3.9. Осуществляет иную финансово-хозяйственную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.
- 5.3. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 5.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- вступительные, периодические (членские) и целевые взносы от учредителей (членов);
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - долгосрочные и краткосрочные кредиты;
  - доходы от предпринимательской деятельности в рамках действующего законодательства для некоммерческих организаций;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Порядок определения размера и способа уплаты вступительного и периодических (членских) взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

Предложения о размере вступительного, периодических (членских) и целевых взносов выносятся Правлением Ассоциации в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Размер и порядок уплаты членами вступительного, членских и целевых взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

5.7. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, все приобретенное им за свой счет имущество, а также имущество, переданное Ассоциации ее членами, являются собственностью Ассоциации.

5.8. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели;
- иные, не запрещенные законом цели и мероприятия.

5.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.10. В смете Ассоциации могут предусматриваться расходы на формирование резервного фонда и других фондов Ассоциации. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Правлением Ассоциации.

5.11. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.12. Ассоциация уплачивает в бюджет и во внебюджетные фонды предусмотренные законодательством налоги и платежи.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. В установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке участвовать в управлении делами Ассоциации.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

6.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

6.1.4. Избирать и быть избранными в органы управления, контрольно-ревизионный и другие органы Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава и внутренними документами (регламентами) Ассоциации.

6.1.5. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации и членством в Ассоциации.

6.1.6. Получать от Ассоциации в соответствии с установленными в Ассоциации правилами консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

6.1.7. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации внутренними документами Ассоциации.

6.1.8. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.

6.1.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.1.10. Быть участниками других общественных объединений (ассоциаций, союзов). Участие членов Ассоциации в таких объединениях не должно затрагивать членства в Ассоциации и ее прав и интересов.

6.1.11. Участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

6.1.12. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

6.1.13. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

6.1.14. Выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года с соблюдением требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Члены Ассоциации могут иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством.

Член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях и в порядке, установленных учредительными документами и внутренними документами (регламентами) Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения Устава и условия членства в Ассоциации.

6.2.2. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией.

6.2.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации, активно содействовать достижению целей, выполнению задач и функций Ассоциации. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

6.2.4. Своевременно вносить периодические (членские), целевые и иные платежи и взносы, размер которых определяется соответствующими органами Ассоциации.

6.2.5. Исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации и членам Ассоциации.

6.2.6. Не разглашать ставшую им известной в связи с членством в Ассоциации конфиденциальную информацию Ассоциации и ее членов.

6.2.7. Нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

6.2.8. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

6.2.9. Осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнера, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции.

6.2.10. Не допускать действий, порочащих Ассоциацию.  
6.3. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Члены Ассоциации могут нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством или учредительными документами Ассоциации.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее Собрание членов Ассоциации.

Правление, возглавляемое Президентом Ассоциации.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (далее по тексту –Генеральный директор).

В целях контроля финансовой деятельности Ассоциации выбирается Ревизор, либо создается контрольно-ревизионный орган (Ревизионная комиссия).

Органы Ассоциации действуют в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом, на основании положений о соответствующих органах, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту-Общее собрание Ассоциации).

7.2.1. Основная функция Общего собрания Ассоциации–обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2.2. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Общего собрания Ассоциации обладает одним голосом.

7.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

а) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;

б) Утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;

в) Выборы постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации-Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение его/их полномочий в случаях нарушения им/ими настоящего Устава Ассоциации, определение количественного состава Правления Ассоциации;

г) Выборы Ревизора (контрольно-ревизионного органа) Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий в случаях нарушения им положений настоящего Устава Ассоциации, определение количественного состава контрольно-ревизионного органа (Ревизионной комиссии);

д) Утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых Президентом Ассоциации проектов;

е) Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и порядка исключения из состава ее членов;

ж) Утверждение порядка определения размера и способа уплаты вступительного и периодических (членских) взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

з) Принятие решения о реорганизации либо ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

и) Рассмотрение жалобы члена Ассоциации, на необоснованность принятых в отношении него решений органов управления и контроля Ассоциации;

к) Утверждение отчета Правления Ассоциации;

л) Утверждение Положения о Правлении Ассоциации и внесение в него изменений;

м) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

н) Назначение Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

о) Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

7.2.3. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания Ассоциации и заседаний (встреч) членов принимаются по принципу: 1 член - 1 голос.

7.2.4. Решения Общего собрания Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктами а), б), в), г), д), е), ж), и), к) л), м), н), о) пункта 7.2.2. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации. Решения Общего собрания Ассоциации по вопросу, предусмотренному подпунктом з) пункта 7.2.2. настоящего Устава принимаются единогласно из числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

7.2.5. Очередное собрание Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 3-х месяцев после окончания финансового года. Общие собрания Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.2.6. Внеочередное Общее собрание Ассоциации может быть созвано по решению:

- Президента Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 2/3 членов Ассоциации;
- Генерального директора.

7.2.7. О созыве Общего собрания Ассоциации члены Ассоциации извещаются не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней до даты открытия заседания Общего собрания Ассоциации письмами с уведомлением о вручении (получении)

корреспонденции адресату по адресам, указанным в заявлении о вступлении в Ассоциацию, и /или по их адресам электронной почты с подтверждением о получении.

В извещении о созыве Общего собрания Ассоциации указываются дата и место открытия Общего собрания Ассоциации, время проведения и повестка дня Общего собрания Ассоциации, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией, подлежащей представлению на Общем собрании Ассоциации. Извещение о созыве Общего собрания Ассоциации размещается в информационно-телекоммуникационных сетях (например, в Интернет), может публиковаться в печати.

Член Ассоциации обязан подтвердить получение извещения о созыве Общего собрания Ассоциации и сообщить о своем присутствии (неприсутствии) на Общем собрании Ассоциации Президенту Ассоциации. В ходе работы Общего собрания Ассоциации его участникам предоставляются материалы, необходимые для решения вопросов, включенных в повестку дня.

Председателем Общего собрания Ассоциации является Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия один из членов Правления Ассоциации. В обязанности Председателя Общего собрания Ассоциации входит ведение Общего собрания Ассоциации и проверка их полномочий.

7.2.8. По способу проведения голосование на Общем собрании Ассоциации может быть открытым и тайным.

Общее собрание Ассоциации квалифицированным большинством – не менее 2/3 (двух третей) голосов, присутствующих на Общем собрании Ассоциации вправе принять решение о проведении тайного голосования по всем или отдельным вопросам повестки дня.

7.2.9. Открытое голосование на Общем собрании Ассоциации осуществляется простым голосованием (поднятием руки). Тайное голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеней.

7.2.10. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания, а путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 7.2.2. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае проведения Общего собрания Ассоциации в форме заочного голосования Правление Ассоциации направляет каждому члену Ассоциации в электронном виде на его электронный адрес уведомление о проведении Общего собрания Ассоциации, бюллетени для голосования, информацию и/или материалы по вопросам повестки заседания, а также извещает о дате окончания приема бюллетеней для голосования и электронный адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования. Датой проведения Общего собрания Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

7.2.11. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания Ассоциации определяется внутренними документами (регламентами) Ассоциации.

7.2.12. Решения Общего собрания Ассоциации, принятые с соблюдением требований настоящего Устава, вступают в силу с момента их принятия в установленном настоящим Уставом порядке (если иное не предусмотрено в самом решении), и имеют обязательную силу для всех членов Ассоциации и ее органов.

7.2.13. Решения Общего собрания Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Общем собрании и секретарем собрания. По решению Правления Ассоциации и/или Генерального директора Ассоциации ход собрания может фиксироваться при помощи аудио и/или видеозаписей.

7.3. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания Ассоциации избирается Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

7.3.1. Правление Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 7 (Семь) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием Ассоциации. Количественный состав Правления Ассоциации составляет 5 (Пять) человек.

7.3.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании Ассоциации по требованию не менее 2/3 его членов, в случае нарушения Правлением положений настоящего Устава и норм действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.3. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию Ассоциации.

7.3.4. Президент Ассоциации возглавляет Правление Ассоциации.

7.3.5. Правление Ассоциации действует на основании настоящего Устава и Положения о Правлении Ассоциации, утверждаемого Общим собранием Ассоциации.

7.3.6. Правление Ассоциации:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания Ассоциации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации в рамках своих полномочий;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств;
- принимает решение об участии в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;
- принимает решение о приеме кандидатов в члены Ассоциации и об их исключении из Ассоциации;
- избирает из членов Правления Президента Ассоциации, принимает решение о прекращении его полномочий;
- принимает решения по вопросам подготовки и проведения Общего собрания Ассоциации (в частности: время, место проведения, повестку дня Общего собрания Ассоциации и регламент его проведения), в предварительном порядке рассматривает вопросы, выносимые на Общее собрание Ассоциации, утверждает проекты решений по этим вопросам;
- принимает решение о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и Генерального директора.

7.3.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них не менее 2/3 членов Правления.

7.3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.3.9. Каждый член Правления имеет один голос.

7.3.10. Правление вправе проводить тайное голосование, если такое решение будет принято 2/3 (двумя третями) голосов членов Правления Ассоциации. По инициативе Президента Ассоциации решения Правления Ассоциации могут быть приняты без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем).

7.3.11. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно в случаях:

-физической невозможностью исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

-в связи с подачей членом Правления Ассоциации заявления о досрочном сложении полномочий, с даты принятия Общим собранием Ассоциации решения о прекращении его полномочий;

-прекращения трудовых отношений с членом Ассоциации;

-принятия Общего собрания Ассоциации решения о прекращении полномочий члена Правления Ассоциации, в порядке, предусмотренном положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.12. Правление возглавляет Президент Ассоциации, который избирается Правлением на срок 7 (Семь) лет на первом заседании вновь сформированного Правления из числа членов Правления.

7.3.13. Срок полномочий Президента Ассоциации не может превышать срок, на который избрано Правление Ассоциации.

7.3.14. Президент Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, Генерального директора и Правления Ассоциации;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления Ассоциации;
- руководит работой Правления Ассоциации;
- созывает Общее собрание Ассоциации, председательствует на них;
- представляет Ассоциацию по доверенности во всех учреждениях и организациях в России и за рубежом;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- рассматривает заявления о приеме кандидатов в члены Ассоциации;
- принимает решение о приеме в Почетные члены Ассоциации;
- устанавливает порядок и принимает решения о награждении за вклад в развитие деятельности Ассоциации;
- утверждает планы деятельности Правления и предварительно утверждает отчеты об их исполнении, которые в дальнейшем утверждает Общее собрание Ассоциации;

- определяет примерный перечень услуг, предоставляемых Ассоциацией своим членам и иным заинтересованным лицам;
- в рамках своей компетенции дает поручения Вице-президенту Ассоциации, членам Правления Ассоциации и Генеральному директору;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- от имени Ассоциации подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный настоящим Уставом Ассоциации;
- решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Президенту Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава.

Порядок осуществления Правлением Ассоциации деятельности и принятия решений в части вопросов, неурегулированных настоящим Уставом, определяется Положением о Правлении Ассоциации.

7.3.15. В случае отсутствия Президента Ассоциации его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации. Вице-президент назначается Президентом Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации.

Вице-президент:

- готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- замещает Президента в его отсутствие.

7.4. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Ассоциации, Президента Ассоциации и Правления Ассоциации.

7.4.1. Генеральный директор избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 7 (семь) лет и может быть переизбран неограниченное число раз.

7.4.2. Полномочия Генерального директора прекращаются:

- а) в случае досрочного прекращения его полномочий в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- б) в случае окончанием срока полномочий и избрания нового лица на должность Генерального директора;
- в) по собственному желанию.

7.4.3. В случае прекращения полномочий Генерального директора по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

7.4.4. Генеральный директор Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию Ассоциации, Президенту Ассоциации и Правлению Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной

- компетенции Общего собрания Ассоциации, Президента Ассоциации и Правления Ассоциации;
- принимает решения о предъявлении претензий и исков к организациям и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;
  - открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
  - утверждает штатное расписание, должностные инструкции и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
  - принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- 
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает на исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
  - готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
  - утверждает Положение о региональных и местных отделениях Ассоциации;
  - представляет Ассоциацию без доверенности во всех учреждениях и организациях в России и за рубежом.
  - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
  - выдает и отзывает доверенности;
  - заключает договоры, контракты, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им;
  - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
  - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
  - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
  - осуществляет иные функции по поручению Общего собрания Ассоциации, Правления Ассоциации и Президента Ассоциации.

7.4.5. Генеральный директор при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Генеральным директором.

7.4.6. Генеральный директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других работников Ассоциации.

7.4.7. Решения Генерального директора оформляется в виде приказов. Генеральный директор организует хранение приказов. Приказы предоставляется членам и работникам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации и ее филиалов и представительств осуществляет Ревизор или Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизор и/или Ревизионная комиссия избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на пять лет.

8.3. Количественный состав и структура Ревизионной комиссии определяется Положением, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

8.4. Ревизор (Ревизионная комиссия) проводит ежегодные плановые ревизии. По решению Правления Ассоциации или Общего собрания Ассоциации могут проводиться внеплановые ревизии.

8.5. Ревизором, членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления Ассоциации, Генеральный директор.

8.6. Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Правления Ассоциации.

8.7. Генеральный директор Ассоциации обязан беспрепятственно обеспечивать доступ Ревизора (членов Ревизионной комиссии) к финансово- хозяйственным документам Ассоциации и предоставлять в распоряжение Ревизора (Ревизионной комиссии) необходимые для проведения ревизии материалы и документы.

## **9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Трудовой коллектив Ассоциации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора.

9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Ассоциации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами трудового законодательства Российской Федерации.

9.3. Работники Ассоциации, кроме Генерального директора, принимаются на работу Генеральным директором.

9.4. Компетенция работников Ассоциации определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором, и трудовыми договорами.

9.5. Работники Ассоциации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними договорами.

9.6. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

## **10. СРОК И ОКОНЧАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

10.1.Срок деятельности Ассоциации не ограничивается. Ассоциация может в любое время прекратить свою деятельность при наличии решения, принятого Общим собранием Ассоциации и при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

10.2. Выбытие из Ассоциации не освобождает члена Ассоциации от ответственности перед Ассоциацией в отношении обязательств, возникших во время его членства, и срок действия которых не истек к моменту выхода.

## **11.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

11.1. Члены Ассоциации всеми силами и средствами должны стремиться к тому, чтобы решать возникающие разногласия и споры, связанные с настоящим Уставом, путем переговоров.

11.2. В случаях, если разногласия и споры между членами не могут быть решены путем переговоров, то каждая сторона разногласий и споров (член Ассоциации) может обратиться в органы Ассоциации или в Арбитражный суд по любым спорным вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

12.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

12.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) предаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

12.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания Ассоциации.

13.2. Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Ассоциация может создавать свои структурные подразделения в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

14.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.